

ŠTATÚT KONTROLNEJ A ROZHODCOVSKEJ KOMISIE

Slovenského klubu chovateľov pudlov

Článok 1

Základné ustanovenie

- 1) Kontrolná a rozhodcovská komisia (ďalej len „KRK“) je kontrolným a rozhodcovským orgánom SKCHP a podľa Stanov a Disciplinárneho poriadku plní funkciu prvostupňového disciplinárneho orgánu.
- 2) KRK je pri výkone svojej pôsobnosti nezávislá. Je viazaná všeobecne záväznými právnymi predpismi, Stanovami SKCHP a ostatnými vnútornými predpismi Klubu

Článok 2

Činnosť KRK

- 1) KRK najmä:
 - a) kontroluje dodržiavanie Stanov, vnútorných predpisov, uznesení orgánov Klubu a všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - b) kontroluje plnenie plánu činnosti, rozpočtu, hospodárenie a nakladanie s majetkom Klubu,
 - c) prijíma podnety a sťažnosti členov a predkladá príslušným orgánom návrhy riešení,
 - d) prerokúva disciplinárne previnenia členov a ukladá disciplinárne opatrenia v rozsahu Disciplinárneho poriadku,
 - e) môže uložiť dočasné vylúčenie a zákaz účasti na klubových akciách najviac na 24 mesiacov, ak túto právomoc zverujú KRK Stanovy a Disciplinárny poriadok,
 - f) pri splnení podmienok navrhuje členskej schôdzi vylúčenie člena; sama o trvalom vylúčení nerozhoduje.
- 2) KRK pri disciplinárnej činnosti postupuje podľa Disciplinárneho poriadku. Proti jej rozhodnutiam rozhoduje Výbor klubu. Členská schôdza rozhoduje iba o vylúčení člena.

Článok 3

Zloženie, voľba a náhradníci

- 1) KRK má troch členov. Tvorí ju predseda a dvaja členovia volení spôsobom a na obdobie určené Stanovami SKCHP.
- 2) Členstvo v KRK je nezlučiteľné s členstvom vo Výbore klubu. Vylučuje sa aj taký blízky alebo iný vzťah k členovi Výboru, ktorý by trvalo vyvolával odôvodnené pochybnosti o nezávislosti KRK.
- 3) Členská schôdza môže zvoliť najmenej jedného náhradníka KRK a určiť ich poradie. Náhradník nastúpi pri zániku funkcie, vylúčení alebo dlhodobej prekážke člena v rozsahu potrebnom na zachovanie trojčlenného zloženia.
- 4) Predsedu KRK volia členovia KRK na prvom zasadnutí po svojom zvolení. Ak funkcia predsedu zanikne, KRK bezodkladne zvolí nového predsedu.

Článok 4

Rokovanie KRK

- 1) KRK zasadá podľa potreby, najmenej dvakrát za kalendárny rok. Zasadnutie zvoláva predseda spravidla najmenej desať dní vopred s uvedením programu, času a spôsobu účasti. V naliehavom prípade možno lehotu primerane skrátiť a dôvod sa uvedie v zápisnici.
- 2) KRK môže rokovať prezenčne, prostredníctvom videokonferencie alebo hybridne. Videokonferencia je synchrónne rokovanie v reálnom čase a považuje sa za zasadnutie KRK.
- 3) KRK je uznášaniaschopná, ak sa rokovania zúčastnia všetci traja členovia. Uznesenie alebo rozhodnutie je prijaté najmenej dvoma hlasmi.
- 4) Pri videokonferencii musí byť možné overiť totožnosť členov, zabezpečiť nepretržitú vzájomnú zvukovú a obrazovú komunikáciu, dôvernosc porady a spoľahlivé zachytenie výsledku hlasovania.
- 5) Technická porucha, ktorá bráni plnohodnotnej účasti člena, prerušuje uznášaniaschopnosť. Predseda rokovanie preruší alebo odročí; porucha sa zaznamená v zápisnici.
- 6) KRK môže v odôvodnenom mimoriadnom prípade rozhodovať per rollam písomne alebo elektronicky. Per rollam nemožno rozhodovať o vine, disciplinárnom opatrení, návrhu na vylúčenie ani o inom rozhodnutí, pri ktorom Disciplinárny poriadok vyžaduje pojednávanie.
- 7) Návrh na rozhodnutie per rollam obsahuje presné znenie uznesenia, podklady, lehotu a možnosti hlasovať za, proti alebo zdržať sa. Hlas musí byť spoľahlivo priraditeľný členovi KRK.
- 8) O každom rokovaní sa vyhotoví zápisnica obsahujúca spôsob rokovania, prítomných členov, program, podstatný priebeh, prijaté uznesenia a výsledok hlasovania. Zápisnicu odsúhlasia členovia podpisom alebo potvrdením z evidovanej e-mailovej adresy.
- 9) Obrazový alebo zvukový záznam rokovania možno vyhotoviť iba na základe uznesenia KRK a pri dodržaní pravidiel ochrany osobných údajov a dôvernosti.

Článok 5

Elektronická komunikácia KRK

- 1) Člen KRK môže dobrovoľne označiť e-mailovú adresu na komunikáciu a doručovanie podkladov. Ak ju neuvedie alebo voľbu elektronickej komunikácie odvolá, predseda mu materiály doručí poštou alebo iným vopred dohodnutým preukázateľným spôsobom.
- 2) Predseda môže elektronicky rozosielať pozvánky, program, podklady, návrhy uznesení a zápisnice. Správa sa odosiela z oficiálnej adresy KRK alebo Klubu a citlivé dokumenty sa primerane chránia.
- 3) Člen KRK bezodkladne oznámi technický problém alebo zmenu evidovanej adresy. Neposkytnutie e-mailovej adresy nesmie mať nepriaznivý vplyv na výkon jeho funkcie.
- 4) Predseda alebo poverený člen uchová e-mailové správy, prílohy, výsledok hlasovania a dostupný technický záznam ako súčasť zápisnice alebo príslušného spisu.
- 5) Pri komunikácii s disciplinárne riešeným a inými osobami sa použije Disciplinárny poriadok, vrátane pravidiel, že elektronické doručovanie členovi je možné iba na základe jeho výslovnej dobrovoľnej voľby.

Článok 6

Práva a povinnosti členov KRK

- 1) KRK má právo byť včas informovaný o všetkých veciach, oboznámiť sa s úplnými podkladmi, slobodne sa vyjadriť, predkladať návrhy a žiadať zaznamenanie odlišného stanoviska.
- 2) Člen KRK je povinný zúčastňovať sa rokovaní, konať nestranne, zachovávať mlčanlivosť o dôverných skutočnostiach, chrániť osobné údaje a bezodkladne oznámiť konflikt záujmov alebo dôvod zaujatosti.
- 3) Neospravedlnená neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa považuje za závažné neplnenie povinností. Predseda o nej informuje Výbor klubu a najbližšiu členskú schôdzu.

Článok 7

Predseda KRK

- 1) Predseda riadi činnosť KRK, zvoláva, pripravuje a vedie jej rokovania, zabezpečuje rozdelenie úloh, vedenie spisov, vyhotovenie a doručovanie rozhodnutí a plnenie prijatých uznesení.
- 2) Predseda koná v mene KRK iba v rozsahu prijatých uznesení a právomocí zverených týmto Štatútom alebo iným vnútorným predpisom. Nemôže sám rozhodnúť vo veci vyhradenej kolektívnemu rozhodovaniu KRK.
- 3) V neprítomnosti predsedu vedie rokovanie poverený člen. Predseda sa môže zúčastňovať rokovaní Výboru klubu s poradným hlasom, ak nejde o odvolanie proti rozhodnutiu KRK alebo inú vec, pri ktorej by jeho účasť narušila nestrannosť.

Článok 8

Spisy, ochrana informácií a výročná správa

- 1) KRK vedie oddelenú evidenciu kontrolnej, rozhodcovskej a disciplinárnej agendy. Prístup k disciplinárnemu spisu majú iba oprávnené osoby v rozsahu potrebnom na plnenie úloh.
- 2) Členovia KRK nesmú sprístupniť osobné údaje, dôverné podklady, obsah verejnej porady ani individuálne hlasovanie, okrem prípadov vyžadovaných predpisom alebo rozhodnutím oprávneného orgánu.
- 3) KRK vypracuje výročnú správu najneskôr do prvej členskej schôdze nasledujúceho roka. Správa obsahuje prehľad činnosti, výsledky kontrol a súhrn disciplinárnej agendy v anonymizovanej podobe.

Článok 9

Zánik funkcie člena KRK

- 1) Funkcia člena KRK zaniká uplynutím funkčného obdobia, písomným vzdaním sa, zánikom členstva v SKCHP, odvolaním členskou schôdzou, smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
- 2) Pri zániku funkcie odovzdá člen bezodkladne všetky spisy, dokumenty, prístupové údaje a iné zverené prostriedky predsedovi KRK alebo osobe určenej Výborom klubu.

Článok 10

Záverečné a prechodné ustanovenia

- 1) Tento Štatút sa vykladá v súlade so Stanovami SKCHP a Disciplinárnym poriadkom. Pri rozpore má prednosť predpis vyššej právnej sily podľa vnútorného poriadku Klubu.
- 2) Elektronická komunikácia sa voči členovi KRK použije iba po jeho výslovnej voľbe. Ak e-mail neuvedie alebo voľbu odvolá, používa sa poštová alebo iná vopred dohodnutá preukázateľná komunikácia.
- 3) Dňom účinnosti tohto Štatútu sa zrušuje Štatút KRK účinný od 27. marca 2022.
- 4) Tento Štatút schválila členská schôdza a nadobúda účinnosť dňom 3.10.2026