

ZÁSADY HOSPODÁRENIA

Slovenského klubu chovateľov pudlov

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Zásady hospodárenia Slovenského klubu chovateľov pudlov (ďalej len „SKCHP“) upravujú:
 - a. Funkciu rozpočtu klubu
 - b. Rozpočtový proces
 - c. Rozpočtové hospodárenie
 - d. Zmenu rozpočtu

Článok 2

Rozpočet klubu

- 1) Výbor klubu zostavuje rozpočet a členská schôdza schvaľuje navrhnutý rozpočet. Klub hospodári podľa schváleného rozpočtu.
- 2) Rozpočet klubu sa stanovuje na jeden kalendárny rok.
- 3) Klub je povinný informovať raz ročne (na členskej schôdzi) o hospodárení klubu.
- 4) Klub môže hospodáriť s hnutelným a nehnuteľným majetkom. Za tým účelom klub vedie súpis majetku a vykonáva pravidelnú ročnú inventarizáciu majetku.

Článok 3

Príjmy a výdavky rozpočtu

- 1) Príjmami rozpočtu sú:
 - členské poplatky,
 - poplatky,
 - chovateľský servis,
 - sponzorské,
 - daňové bonusy,
 - dary,
 - dotácie,
 - granty,
 - príspevky na činnosť od ÚKK,
 - iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
- 2) Z rozpočtu sa uhrádzajú:
 - záväzky klubu voči zastrešujúcim organizáciám,
 - výdavky na administratívne úkony klubu,
 - výdavky na organizáciu klubových aktivít,
 - výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku klubu,
 - záväzky vzniknuté zo spolupráce s inými klubmi,
 - výdavky vyplývajúce z modernizácie klubu,
 - výdavky z medzinárodnej spolupráce,
 - iné výdavky ustanovené osobitným predpisom.
- 3) Z rozpočtu klubu sa môžu vyplácať osobitné výdavky:
 - vzdelávanie členov výboru a to na - porady, kongresy, konferencie,

- reprezentačné účely,
 - propagačné účely.
- 4) Výšku, splatnosť a spôsob úhrady členských príspevkov ustanoví na návrh Výboru klubu Členská schôdza vnútorným predpisom.

Článok 4

Rozpočtový proces

- 1) Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje výbor klubu.
- 2) Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu a zverejnenie na oficiálnej stránke klubu zodpovedá hospodár a tajomník klubu.

Článok 5

Subjekty rozpočtového procesu

- 1) Na rozpočtovom procese sa podieľajú všetci členovia výboru klubu.
- 2) V prípade nutnosti je možné prizvať ekonóma/ku na konzultáciu, prípadnú opravu rozpočtu.
- 3) Klub vedie účtovníctvo v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 4) Klub ma vedený bežný účet v peňažnom ústave, s ktorým disponuje Predseda klubu alebo ním poverený člen výboru klubu.

Článok 6

Zostavovanie rozpočtu

- 1) Zostavenie rozpočtu má v kompetencii hospodár a predseda klubu.
- 2) Náhľad zostaveného rozpočtu poskytne hospodár najprv členom výboru, ktorí majú možnosť opravovať, namietat alebo schváliť rozpočet.
- 3) Finálny rozpočet bude prejednaný na Členskej schôdzi, kde môže a nemusí byť schválený.
- 4) Na neschválenie ročného rozpočtu musí člen klubu uviesť závažný dôvod prečo nemal byť schválený.
- 5) Pod závažné dôvody patrí:
 - podozrenie z finančnej krádeže
 - podozrenie z nesplnenia všetkých hospodárskych aktivít

Článok 7

Rozpočtové provizorium

- 1) Ak sa rozpočet klubu neschváli, klub hospodári podľa rozpočtu klubu z predchádzajúceho rozpočtového roka
- 2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom klubu po jeho schválení.

Článok 8

Rozpočtové hospodárenie

- 1) Klub hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
- 2) V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia klub môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

Článok 9

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

- 1) Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte klubu.
- 2) Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte klubu schválené.
- 3) Klub hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu klubu, ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky na obdobie kalendárneho roka. Rozpočet klubu na základe návrhu Výboru schvaľuje členská schôdza.

Článok 10

Osobitosti v rozpočtovej sfére

- 1) Výbor klubu môže určiť, ktorí členovia výboru budú hospodáriť osobitne. Klub je povinný zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.
- 2) Pod osobitné hospodárenie patrí:
 - využívanie kreditnej karty,
 - výber hotovosti z účtu,
 - platobné príkazy,
 - online platby.
- 3) Výbor klubu taktiež schvaľuje koľko financií môžu poverení členovia výboru použiť.
- 4) Poverení členovia musia všetky príjmy a výdavky dokladovať hospodárovi klubu najneskôr do konca rozpočtového roka
- 5) Poverení členovia musia o svojich príjmoch a výdajoch informovať aj ostatných členov výboru.
- 6) Ak poverená osoba využije vlastné finančné zdroje na platbu tovaru/služby pre klub (v súlade so schváleným rozpočtom klubu), hospodár je povinný mu preplatiť celú sumu do 14 pracovných dní od prijatia potvrdenia o platbe.

Článok 11

Zmena rozpočtu

- 1) V priebehu rozpočtového roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu klubu rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu klubu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,

- viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roku.
- 2) Hospodár vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
 - 3) Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu klubu riadi hospodár klubu a koordinuje podpredseda klubu.
 - 4) Zmenu rozpočtu môžu oznámiť jednotliví členovia výboru hospodárovi, ktorý tieto zmeny prednesie na výbore klubu a následne sa zmeny môžu/nemusia schváliť.
 - 5) Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu klubu je klub povinný prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre klub vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
 - 6) Zostavený návrh na zmenu rozpočtu klubu prerokuje hospodár s výborom, ktorý ho odsúhlasí.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

- 1) Návrh rozpočtu klubu, návrh na zmenu rozpočtu klubu musia byť pred schválením uverejnené minimálne 7 dní pred členskou schôdzou na webovej stránke klubu.
- 2) Schválený rozpočet klubu vrátane zmien, musia byť zverejnené po schválení členskou schôdzou na webovej stránke klubu do 14 dní.
- 3) Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje výbor klubu a členská schôdza.
- 4) Tieto zásady hospodárenia boli schválené členskou schôdzou dňa xx.xx.2023

Peter Tomeček
predseda SKCHP